

شرح وظایف پست سازمانی

جمهوری اسلامی ایران

۱-وزارت / مؤسسه : بهداشت درمان و آموزش پزشکی		۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی خراسان رضوی	
۳- محل جغرافیایی خدمت : استان		۴-عنوان پست / شاغل : کارشناس مسئول جلب مشارکت مردمی	
۵- نوع پست / شغل ☐ ثابت / مستمر ☐		۶- شماره پست شغل :	
۷- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح زیر تعیین می گردد:			
۱ - بررسی و برنامه ریزی برای دستیابی اهداف برنامه جلب مشارکت جامعه و اجرای خط مشی ها در قالب سیاستهای وزارتخانه ۲ - برنامه ریزی در جهت ایجاد هماهنگی و همکاری با سایر واحدهای ستادی مرکز بهداشت استان در اجرای طرحها و برنامه های مورد نیاز واحدها ۳ - برنامه ریزی در جهت ایجاد هماهنگی با سایر سازمانها و نهادهای به منظور پیشبرد اهداف برنامه جلب مشارکت جامعه ۴ - جلب مشارکت GO ها و NGO ها و سازمانهای بین المللی و استفاده از امکانات بالقوه آنان در جهت برنامه های توسعه سلامت جامعه ۵ - نظارت بر جمع آوری ، گزارش فعالیتهای آماری فصلی و سالیانه جلب مشارکت جامعه در سطح استان و بررسی و تحلیل و ارسال به موقع آن به وزارت متبوع و گروههای تخصصی مرکز بهداشت استان ۶ - نظارت و پایش فعالیتهای و عملکرد و برنامه ریزی عملیاتی سالیانه واحدهای مشارکت مردمی شهرستانهای تابعه ۷ - همکاری در کلیه مراحل تهیه و تدوین و انتشار کتابهای آموزشی داوطلبان بهداشتی در قالب آموزش بزرگسالان و نظارت بر توزیع و ارسال آنها به شهرستانهای تابعه ۸ - نظارت بر تهیه و تنظیم نشریه ها و پوسترها و تصویر های آموزشی تهیه شده در استان و شهرستانهای تابعه در جهت اهداف توسعه برنامه جلب مشارکت مردمی ۹ - تعیین چهارچوب آموزشی برای کارشناسان جلب مشارکت جامعه در مراکز بهداشت شهرستانهای تابعه ۱۰ - برنامه ریزی و اجرای کارگاههای آموزشی برای کارشناسان ستاد مرکز بهداشت استان و شهرستانهای تابعه در جهت کسب مهارتهای ارتباطی برای جلب مشارکت مردم و ارتقای شغلی کارشناسان ۱۱ - تربیت مدرسان اصلی سراسر استان به منظور استفاده از وجود آنان برای تربیت مربیان رابطان در هر شهرستان ۱۲ -نظارت بر برگزاری کارگاههای روش آموزش مربیان دوره ندیده در استان و شهرستانهای تابعه و همچنین برگزاری دوره های بازآموزی مربیان و مسئولان رابطان بر اساس راهنمای کشوری آموزش مربیان ۱۳ -هماهنگی و برنامه ریزی در جهت افزایش تداوم همکاری داوطلبان سلامت و شناسایی آنها به مردم و مسئولان ۱۴ -نظارت و برنامه ریزی در جهت توانمند سازی داوطلبان سلامت در راستای توسعه زندگی سالم و مولد ۱۵ -برنامه ریزی در جهت بررسی و اجرای پژوهشهای ویژه برنامه های جلب مشارکت جامعه و پیدا کردن نقاط قوت و ضعف و تدوین برنامه های مداخله ای به منظور گسترش و توسعه برنامه داوطلبان سلامت در کلیه واحدهای بهداشتی شهری و روستایی ۱۶ -برنامه ریزی و تلاش در راستای ارتقاء مهارتهای عملی داوطلبان سلامت ۱۷ -انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق			
نام و نام خانوادگی کارمند - امضاء		نام و نام خانوادگی مدیر گروه - امضاء	

جمهوری اسلامی ایران

۱-وزارت / مؤسسه : بهداشت درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی خراسان رضوی	
۳- محل جغرافیایی خدمت : استان	۴-عنوان پست / شاغل : کارشناس جلب مشارکت مردمی	
۵- نوع پست / شغل ☐ ثابت / ☐ مستمر	۶- شماره پست شغل :	
۷- وظایف پست / شغل فوق الذکر بر اساس وظایف واحد سازمانی به شرح زیر تعیین می گردد:		
۱ - برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف برنامه جلب مشارکت جامعه و اجرای خط مشی ها در قالب سیاستهای وزارتخانه ۲ -هماهنگی و همکاری با سایر واحدهای ذیربط در اجرای طرحها و برنامه های مورد نیاز در زمینه مربوطه ۳ -جمع آوری گزارش فعالیتهای جلب مشارکت جامعه در سطح استان و ارسال به موقع آن به وزارت متبوع ۴ -تشکیل کارگاههای آموزشی در زمینه پیشبرد اهداف برنامه ها و فرمهای جلب مشارکت جامعه ۵ -نظارت و پایش برنامه های مشارکت مردمی در شهرستانهای تابعه و ارسال بازخورد مناسب و بموقع ۶ -تهیه و تنظیم نشریه ها و پوستر ها ی آموزشی در جهت اهداف برنامه جلب مشارکت مردمی ۷ -تعیین چهارچوب آموزشی برای کارشناسان جلب مشارکت جامعه در مراکز بهداشت شهرستانها ۸ -برنامه ریزی و اجرای کارگاههای آموزشی برای کارشناسان ستاد مرکز بهداشت شهرستان ، به منظور کسب مهارت و ارتقاء شغلی برای جلب مشارکت مردم ۹ -هماهنگی و برنامه ریزی در جهت تداوم همکاری بیشتر داوطلبان سلامت و شناسایی داوطلبین سلامت به مردم و مسئولین ۱۰ -نظارت بر ارزشیابی فعالیتهای بهداشتی در ارتباط با جلب مشارکت جامعه در واحد های بهداشتی ۱۱ -برنامه ریزی جهت همکاری مردم با برنامه های سلامت در سطح استان ۱۲ -ایجاد و امکان مشارکت عملی مردم در ایجاد و راه اندازی واحدهای بهداشتی ۱۳ -ایجاد و تقویت مکانیسم های مناسب برای همکاریهای بین بخشی در امور مربوط به برنامه جلب مشارکت جامعه ۱۴ -ایجاد هماهنگی های لازم و همکاری با سایر واحدهای تابعه استان در جهت برنامه ریزی و تعیین اولویت در خصوص برنامه هایی که نیاز به مشارکت مردمی دارند ۱۵ -برنامه ریزی در جهت شناساندن طرح جلب مشارکت در بخشهای مختلف توسعه براساس خط مشی های تعیین شده و ایجاد انگیزه برای تداوم مشارکت مردم ۱۶ -برنامه ریزی برای توسعه کمی برنامه مشارکت مردمی در واحدهای بهداشتی شهری و روستایی ۱۷ -تهیه جداول اطلاعاتی و نمودارهای نمایشی جهت انعکاس مشارکت مردم در برنامه های بهداشتی ۱۸ -برنامه ریزی جهت آموزش و آشنایی پرسنل واحدهای مجری برنامه با برنامه های مشارکت مردمی ۱۹ -نظارت بر شرکت کردن کلیه واحدهای تشکیل دهنده واحدهای مجری برنامه در استفاده از ساختار برنامه مشارکت مردم ۲۰ -انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق		
نام و نام خانوادگی کارمند - امضاء	نام و نام خانوادگی مدیر گروه - امضاء	معاون بهداشتی دانشگاه

