



« محمد جدیدی فیاض مسؤول کارگزینی دانشگاه علوم پزشکی اهواز

« علی داستانی و حسین رفیعی به ترتیب مدیر امور مالی و مدیر مرکز آموزش بهورزی دانشگاه علوم پزشکی گناباد

« دکتر محمد احمدیان معاون اجرایی مرکز بهداشت استان خراسان رضوی

عوامل تعیین کننده حقوق و مزایای کارکنان

امید است خوانندگان محترم پس از مطالعه مقاله:

اقدام مندرج در حکم حقوقی را نام ببرند.

نحوه محاسبه هر یک از اقلام موجود در حکم حقوقی (ضریب حقوق - حق شغل - حق شاغل و...) را توضیح دهند.

امتیاز بندی هر یک از اقلام موجود در حکم حقوقی را شرح دهند.

اهداف آموزشی

مقدمه

در حال حاضر حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری براساس فصل دهم قانون مذکور مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ مجلس شورای اسلامی، آیین نامه های اجرایی و سایر بخشنامه های صادره معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری پرداخت می شود. براساس ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، نظام پرداخت کارکنان دستگاه های اجرایی براساس ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و سایر ویژگی هایی که در ادامه ذکر خواهد شد تعیین و پرداخت می شود.

در این مقاله به توضیح اقلام مندرج در حکم حقوقی کارکنان خواهیم پرداخت.

(الف) ضریب حقوق: به استناد تبصره ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری هر سال با توجه به شاخص هزینه زندگی در لایحه بودجه سالانه ضریب ریالی حقوق کارکنان تعیین و به تصویب مجلس شورای اسلامی می رسد. مثلاً ضریب ریالی حقوق در سال ۹۰ برابر ۷۰۰ بوده است. **(ب) حق شغل:** براساس ماده ۶۵ قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز حق شغل مشاغل دستگاه های اجرایی، براساس اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسؤولیت ها، سطح تخصص و مهارت های مورد نیاز براساس جدول شماره (۱) تعیین می شود.

هر کدام از مشاغل متناسب با ویژگی ها، حداکثر در پنج رتبه مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی طبقه بندی می شوند و هر کدام از رتبه ها به یکی از طبقات جدول موضوع این ماده اختصاص می یابد. رتبه های خبره و عالی به مشاغل کارشناسی و بالاتر اختصاص یافته است. شاغلان مربوط در بدو استخدام در رتبه مقدماتی قرار می گیرند و بر اساس عواملی نظیر ابتکار و خلاقیت، میزان افزایش مهارت ها، انجام خدمات برجسته، طی دوره های آموزشی و میزان جلب رضایت ارباب رجوع ارزیابی و حسب امتیازات کسب شده و طی حداقل مدت تجربه مربوط به سطوح پایه، ارشد، خبره و عالی ارتقا می یابند. نخبگان که طبق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می شوند، طبق آیین نامه ای که به پیشنهاد سازمان به تصویب هیأت وزیران می رسد از طی برخی رتبه ها معاف می شوند. کارمندی که در اجرای طرح مسیر ارتقای شغلی از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند.

کارمندی که در اجرای ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از (۸۰ درصد) مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیأت علمی برخوردار شده اند متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱ مربی؛ ردیف ۲ استادیار؛ ردیف ۳ دانشیار) به ترتیب همتر از رتبه های ارشد و خبره و عالی جدول حق شغل قرار می گیرند.



سال بیست و سوم
شماره ۸۵
تابستان ۱۳۹۱

۲۲۰

جدول شماره (۱)

رتبه های شغلی	مقدمانی	پایه	ارشد	خبره	عالی
طبقه یک	۲۴۰۰	۲۶۵۰	-	-	-
طبقه دو	۲۶۰۰	۲۸۵۰	-	-	-
طبقه سه	۲۸۰۰	۳۰۵۰	۳۴۰۰	-	-
طبقه چهار	۳۰۰۰	۳۲۵۰	۳۶۰۰	۴۰۵۰	۴۶۰۰
طبقه پنج	۳۲۰۰	۳۴۵۰	۳۸۰۰	۴۲۵۰	۴۸۰۰
طبقه شش	۳۴۰۰	۳۶۵۰	۴۰۰۰	۴۴۵۰	۵۰۰۰
طبقه هفت	۳۶۰۰	۳۸۵۰	۴۲۰۰	۴۶۵۰	۵۲۰۰
طبقه هشت	۳۸۰۰	۴۰۵۰	۴۴۰۰	۴۸۵۰	۵۴۰۰
طبقه نه	۴۰۰۰	۴۲۵۰	۴۶۰۰	۵۰۵۰	۵۶۰۰
طبقه ده	۴۲۰۰	۴۴۵۰	۴۸۰۰	۵۲۵۰	۵۸۰۰
طبقه یازده	۴۴۰۰	۴۶۵۰	۵۰۰۰	۵۴۵۰	۶۰۰۰
طبقه دوازده	۴۶۰۰	۴۸۵۰	۵۲۰۰	۵۶۵۰	۶۲۰۰
طبقه سیزده	۴۸۰۰	۵۰۵۰	۵۴۰۰	۵۸۵۰	۶۴۰۰
طبقه چهارده	۵۰۰۰	۵۲۵۰	۵۶۰۰	۶۰۵۰	۶۶۰۰
طبقه پانزده	۵۲۰۰	۵۴۵۰	۵۸۰۰	۶۲۵۰	۶۸۰۰
طبقه شانزده	۵۴۰۰	۵۶۵۰	۶۰۰۰	۶۴۵۰	۷۰۰۰

دستگاه های اجرایی لازم است عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج در بند (پ) به گونه ای مشخص کنند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور در سطح یک و حداکثر ۲۰ درصد آنان در سطح سه تخصیص یابند.

ت حق شاغل

امتیاز حق شاغل کارمندان براساس عوامل تحصیلات، دوره های آموزشی، مهارت ها و توانایی های فردی، سنوات خدمت و تجربه براساس جدول شماره (۳) تعیین می شود. حداکثر امتیاز حق شاغل برای هر کارمند از ۷۵ درصد امتیاز حق شغل وی تجاوز نخواهد کرد.

امتیاز حق شغل مشاغل بهداشتی درمانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش، با توجه به طبقه و رتبه شغلی مربوط با ضریب (۱/۱) محاسبه می شود.

به عنوان مثال امتیاز حق شغل مستخدمی که در طبقه ۹ و رتبه ارشد قرار دارد برابر است با

پ) امتیاز فوق العاده مدیریت

امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی متناسب با پیچیدگی وظایف و مسؤولیت ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط براساس جدول شماره (۲) تعیین می شود.

جدول شماره (۲)

حوزه جغرافیایی خدمت	سطوح مدیریت	۵	۴	۳	۲	۱
شهرستان	سطح یک	۵۱۰	۹۵۰	۱۴۰۰	۱۸۵۰	۲۳۰۰
	سطح دو	۵۵۰	۱۰۰۰	۱۴۵۰	۱۹۰۰	۲۳۵۰
	سطح سه	۶۰۰	۱۰۵۰	۱۵۰۰	۱۹۵۰	۲۴۰۰
استان	سطح یک	۶۵۰	۱۱۰۰	۱۵۵۰	۲۰۰۰	۲۴۵۰
	سطح دو	۷۰۰	۱۱۵۰	۱۶۰۰	۲۰۵۰	۲۵۰۰
	سطح سه	۷۵۰	۱۲۰۰	۱۶۵۰	۲۱۰۰	۲۵۵۰
ملی	سطح یک	۸۰۰	۱۲۵۰	۱۷۰۰	۲۱۵۰	۲۶۰۰
	سطح دو	۸۵۰	۱۳۰۰	۱۷۵۰	۲۲۰۰	۲۶۵۰
	سطح سه	۹۰۰	۱۳۵۰	۱۸۰۰	۲۲۵۰	۲۷۰۰



مقطع تحصیلی	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه* مربوط و مشابه در هر سال
دیپلم	۱۲۰۰	به ازای طی هریک ساعت دوره آموزشی مصوب نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۵۰	۱۵	۱۰
فوق دیپلم	۱۴۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
لیسانس	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
فوق لیسانس و دکترای حرفه ای	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
دکترای تخصصی (phd)	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸

ث) حقوق ثابت

حقوق ثابت برابر است با حاصل جمع امتیازات حق شغل، فوق العاده مدیریت و حق شاغل ضرب در ضریب ریالی سالانه.

ج) فوق العاده ایثارگری

به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری ایثارگران متناسب با درصد جانبازی و مدت خدمت داوطلبانه در جبهه و مدت اسارت، از امتیازات جدول شماره (۴) بهره مند می شوند.

جدول شماره (۴)

درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه	امتیاز
۵ درصد	سه تا ۶ ماه	سه تا ۶ ماه	۴۰۰
تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۵۰۰
تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۶۰۰
تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۷۰۰
تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۸۰۰
تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۹۰۰
تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
بالا تر از ۶۰ درصد	بالا تر از ۷۰ ماه	بالا تر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰

ح) فوق العاده نشان های دولتی

به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری دارندگان نشان های دولتی از امتیازات ذیل برخوردار می شوند:

- * دارندگان نشان عالی، ۸۰۰ امتیاز
- * دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه یک، ۶۵۰ امتیاز
- * دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه دو، ۵۰۰ امتیاز
- * دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه سه، ۴۰۰ امتیاز

خ) فوق العاده سختی شرایط محیط کار و کار در محیط غیر متعارف

به استناد بخشنامه شماره ۵۰۷۹۵/۲۰۰ مورخ ۵/۱۰/۸۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور امتیاز فوق العاده سختی شرایط محیط کار و کار در محیط های غیرمتعارف کارمندان دستگاه های اجرایی بر اساس درصدهایی که قبلاً برای سختی کار مشاغل تعیین و تأیید شده است، به ازای هریک درصد ۱۲ امتیاز و حداکثر تا ۱۰۰۰ امتیاز به عنوان سختی کار در نظر گرفته می شود.

د) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته

به استناد بخشنامه شماره ۴۱۷۲۲/۲۰۰ مورخ ۱۱/۸/۸۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور از تاریخ ۱/۱/۹۰ کارمندان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ مورخ ۱۰/۴/۸۸ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن از فوق العاده مذکور بر مبنای حقوق ثابت و براساس جدول شماره (۵) بهره مند می شوند.

تبصره: در صورتی که کارمندی از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و ۲۵ درصد از امتیاز حالات دیگر ایثارگری به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد. سقف امتیاز ایثارگری ۱۵۵۰ امتیاز است.

چ) خدمت در مناطق جنگ زده

کارمندانی که در زمان جنگ در مناطق جنگ زده مشغول خدمت اداری بوده اند به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ از ۱۳۰ امتیاز بهره مندی شوند.



جدول شماره (۵)

ضرب محرومیت دهستان	ضرب ۵	ضرب ۶	ضرب ۷	ضرب ۸	ضرب ۹
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۷ درصد	۹ درصد	۱۱ درصد	۱۳ درصد	۱۵ درصد
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	۵ درصد	۶ درصد	۸ درصد	۱۰ درصد	۱۲ درصد

هستند، معادل ۸۱۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه عایله مندی و برای هر فرزند معادل ۲۱۰ امتیاز و حداکثر تا سه فرزند به عنوان کمک هزینه اولاد تعلق می گیرد.

امتیاز حاصل از نتایج ارزشیابی عوامل مذکور، ضرب در ضریب ریالی که سالانه اعلام خواهد شد، مبنای تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرار می گیرد.

نحوه محاسبه تفاوت تطبیق

پس از امتیازبندی حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت، اینثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق جنگ زده در اولین حکم سال ۸۸ (تطبیق با قانون مدیریت خدمات کشوری) جمع امتیازات ضرب در ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری (ضریب ۵۰۰) شده و در صورتی که حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی در سال ۱۳۸۷ (به استثنای سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) بیشتر از مبلغ فوق (جمع امتیازات با ضریب ۵۰۰) شد، تفاوت حاصل به عنوان تفاوت تطبیق در حکم تطبیقی سال ۸۸ درج می شود. بدیهی است که این مبلغ طی احکام صادره سال های ۸۹ و ۹۰ ثابت و همان مبلغ مندرج در سال ۸۸ است.

ذ) فوق العاده بدی آب و هوا

به استناد بخشنامه شماره ۴۱۷۲۲/۲۰۰ مورخ ۸۹/۸/۱۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور از تاریخ ۹۰/۱/۱ کارمندان شاغل در مناطق بد آب و هوایی موضوع جدول درجه بندی نقاط کشور پیوست تصویب نامه شماره ۲۰۲۷۲/ت/۵۱۵ ه مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن، از فوق العاده بدی آب و هوا بر مبنای حقوق ثابت و براساس جدول شماره (۶) بهره مند می شوند.

جدول شماره (۶)

درجه بدی آب و هوا	درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۶ درصد	۷ درصد	۸ درصد	۱۰ درصد
سایر مشاغل با هر مدرک تحصیلی	۵ درصد	۶ درصد	۷ درصد	۸ درصد

تبصره ۱: تا تعریف و تعیین مشاغل تخصصی که به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد رسید، متصدیان مشاغل تخصصی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر هستند، از درصد های پیش بینی شده در ردیف دوم جدول شماره (۵) و (۶) حسب مورد بهره مند خواهند شد.

تبصره ۲: فوق العاده های مذکور در بندهای (د) و (ذ)، صرفاً به کارمندانی تعلق می گیرد که به موجب حکم کارگزینی صادره در مناطق مورد اشاره اشتغال داشته باشند.

ر) فوق العاده های محل خدمت و نوبت کاری

به استناد بند ۶ فصل یکم بخشنامه شماره ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط، معادل ریالی فوق العاده های مذکور مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۸۷ کارمند، به عنوان فوق العاده محل خدمت و فوق العاده نوبت کاری درج و پرداخت می شود.

ز) کمک هزینه عایله مندی و اولاد

به کارمندان مرد مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری که دارای همسر

تأسیسات
۱۳۹۱
۸۵۳

بهرورز
۳۱



* امتیاز سنوات خدمت و تجربه در هر سال برای افرادی که دارای مقاطع تحصیلی ناپیوسته در حین کار هستند، بر مبنای مدت سنواتی که با هر یک از مقاطع داشته اند احتساب می شود. به عنوان مثال فردی با ۹ سال سنوات که ۶ سال آن را با مدرک تحصیلی لیسانس و ۳ سال سنوات را با مدرک تحصیلی دیپلم اشتغال به کار داشته سنوات خدمت وی در ۹ سال به شرح ذیل محاسبه می شود.

امتیاز ۲۱۰ = مقطع دیپلم (۳×۲۰) + مقطع لیسانس (۶×۲۵)

منابع:

- قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸
- معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری

به این موضوع امتیاز دهید (۱ تا ۱۰۰)

کد این موضوع ۸۵۳

SMS ۳۰۰۰۷۲۷۳۰۱۰۰۰۱