

دستورالعمل اجرایی ضوابط فعالیت آموزشگاه بهداشت حرفه ای صنوف تولیدی و خدمات فنی

فصل اول: کلیات و تعاریف

- 1- در تمام متن ضوابط مدیر آموزشگاه جایگزین عناوین مشابه و از جمله مسئول فنی خواهد بود مسئولیت فنی و اجرایی ضوابط فعالیت آموزشگاه برعهده مدیر آموزشگاه می باشد.
- 2- نگهداری کلیه سوابق به مدت 5 سال در آموزشگاه ضروری است.

فصل دوم: شرایط عمومی

- 1- مدیر آموزشگاه نباید مسئولیت فنی در شرکت های خدمات بهداشت حرفه ای باشد.
 - 2- مدیر آموزشگاه باید عضو هیئت مدیره باشد
 - 3- محدوده فعالیت آموزشگاه ها:
 - در شهرهای بالای 6000 نفر شاغل طبق دستورالعمل پس از بررسی مرکز بهداشت مجوز صادر می شود
 - در شهرهای زیر 6000 نفر شاغل به صورت موردی مجوز صادر خواهد شد.
 - در شهرستان های بسیار کوچک که امکان دسترسی به آموزشگاه وجود ندارد از آموزشگاه های مرکز شهرستان استفاده خواهد شد.
 - در خصوص شرکت های ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای در صورتی که مجدداً "مجوز آموزشگاه اصناف گرفته شود و نیز یک کارشناس بهداشت حرفه ای جدید به عنوان مدیر معرفی گردد و نیز احراز سایر شرایط آموزشگاه، انجام کار بلامانع خواهد بود.
 - مجوز به نام مدیر آموزشگاه مجوز صادر خواهد شد.
- * آزمون شرکت ها:
- مرکز سلامت محیط و کار می تواند صدور مجوز تأیید صلاحیت مدیران آموزشگاه ها و برگزاری آزمون را به معاونت بهداشتی دانشگاه تفویض اختیار نماید.
 - منظور از سابقه تدریس : گذراندن طرح نیروی انسانی یا یکسال کارکرد در مراکز بهداشت یا شرکت خصوصی می باشد.

فصل سوم: برگزاری کلاس

فصل چهارم: سر فصل ها و متون آموزشی و آزمون

فصل پنجم: شرایط و نحوه برخورد تخلفات

- عدم ارسال به موقع آمارمورد درخواست به معاونت بهداشتی

- 1- چنانچه مدیر مرتکب تخلفاتی در زمینه دریافت تعرفه بیش از مبلغ مصوب ابلاغی گردد معاونت بهداشتی دانشگاه موظف است مراتب تخلف را به صورت کتبی به وی اخطار نماید.
- 2- تخلف برای بار اول اخطار صادر می گردد.
- 3- اگر برای آموزشی 2 بار اخطار صادر گردد و مدیر برای بار سوم تخلف نماید الزامی است هماهنگی لازم جهت لغو موقت به مدت سه ماه از طرق مجامع امور صنفی یا اتاق اصناف به عمل آید.
- 4- آموزشی که مجوز آن یک بار به طور موقت لغو شده است اگر اخطار کتبی دیگری دریافت نماید پروانه آن به صورت دائم لغو می شود افرادی که پروانه کار آن ها لغو شده است نمی توانند به مدت سه سال متقاضی تاسیس آموزشگاه جدید باشند.
- 5- معاونت بهداشتی دانشگاه یا دانشکده نسبت به پیگیری ابطال گواهینامه هایی که بدون ضوابط مقرر و طی مراحل مندرج در ضوابط قانونی صادر گردیده و همچنین ابطال پروانه های آموزشگاه های متخلف اقدام خواهد نمود.

- 6- در صورتی که مدیر به دلیل غیر موجه نتواند حداکثر به مدت سه ماه دوره آموزشی را برگزار نماید معاونت بهداشتی موظف است هماهنگی لازم جهت لغو پروانه آن آموزشگاه را بعمل آورد.
- 7- در صورتی که مرکز سلامت محیط و کار تشخیص دهد صدور گواهی نامه برخلاف واقع صادر شده است مراتب را به صورت کتبی به معاونت بهداشتی دانشگاه اعلام و معاونت موظف است نسبت به پیگیری لغو پروانه اقدام نماید.

فصل ششم : تعرفه ها

- 1- تعرفه آموزش در آموزشگاه های بهداشت حرفه ای صنوف تولیدی و خدمات فنی با پیشنهاد مرکز سلامت محیط و کار و بر اساس تعرفه های خدمات تشخیص و درمانی بخش دولتی عمومی ، غیر دولتی و خصوصی 1392 دفتر ارزیابی فن آوری تدوین استاندارد و تعرفه سلامت فصل 16 تعرفه های بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای گروه 5 بند 20 که همه ساله توسط اداره سیاست گذاری تعرفه نظام پرداخت و منابع درمان بازنگری و منتشر می شود تعیین می گردد.
- 2- دو درصد از درآمد تعرفه های دریافتی آموزشگاه در راستای ایجاد انگیزه جهت پرسنل بهداشت حرفه ای به حساب معاونت بهداشتی واریز گردد.
- 3- چگونگی تعیین تعرفه مدرسین توسط مرکز سلامت محیط و کار و یا تیم مشخص شده تعریف می گردد.