

بسته خدمت مدیریت مرکز DIC

شرح استاندارد	عنوان فعالیت
۱ - شناسایی ماهیت ، وسعت و روند سوء مصرف مواد و رفتارهای پرخطر جنسی ، ساختارها و منابع موجود و مورد نیاز جهت حل مشکلات در منطقه ای که مرکز بهداشت شهرستان اعلام می نماید ۲ - پیگیری مکاتبات مرکز بهداشت شهرستان، نیروی انتظامی منطقه ۳ - تهیه نقشه منطقه تحت پوشش و مشخص کردن مناطق تجمع ، و پناهگاههای معتادین ۴ - مشخص نمودن بهترین منطقه جهت اجاره مکان مناسب	ارزیابی سریع وضعیت
۱ - شناسایی معتمدین محل و افراد کلیدی و توجیه آنان ۲ - تهیه برنامه آموزشی مدون و اجرای روزانه آن ۳ - آموزش مهارت‌های زندگی و و پیشگیری از سوء مصرف مواد به خانواده افراد دارای رفتارهای پرخطر بصورت روزانه سه ساعت توسط روانشناس و پرستار ۴ - در کلاسهای آموزشی از وسایل کمک آموزشی نظیر تلویزیون ، وی سی دی ، وایت برد ، پمفلت و استفاده شود . ۵ - ۱۰۰٪ معتادین تزریقی در ارتباط با استفاده از کاندوم در روابط جنسی خود آموزش ببینند . ۶ - ۱۰۰٪ از وابستگان به مواد تزریقی در مورد سایر روشهای کم خطر مصرف مواد آموزش ببینند . ۷ - کاهش تزریقات مشترک در میان وابستگان تزریقی به مواد به میزان ۹۰٪ ۸ - ۷۰٪ مراجعین اطلاعات کافی در زمینه خطرات اعتیاد تزریقی و روشهای پرخطر جنسی داشته باشند ۹ - حداقل روزانه جهت ۵۰ نفر در مرکز صبحانه گرم آماده و ارائه گردد . ۱۰ - مراجعین در صورت نیاز باید بتوانند روزانه در مرکز حمام کنند و شامپو و صابون یکنفره در اختیار آنان قرار گیرد . ۱۱ - امکانات استراحت و تفریح مانند میز و صندلی ، شطرنج و روزنامه های رایج (حداقل یک روزنامه) و در صورت امکان تسهیلات ورزشی در مکان موجود باشد . ۱۲ - ارسال آمار مورد نیاز در پایان هر ماه و بایگانی نمودن یک نسخه در مرکز ۱۳ - مرکز در جهت جذب خیرین بمنظور حمایت مالی و معنوی از اهداف برنامه کاهش آسیب تلاش نماید . ۱۴ - سرنگ یکبار مصرف و پنبه الکلی در اختیار مصرف کنندگان تزریقی که قصد دارند به این روش ادامه دهند قرار گیرد . ۱۵ - کنترل مددجویان بمنظور جلوگیری از توزیع و استعمال هر گونه مواد مخدر در مرکز ۱۶ - تشکیل پرونده پرسنلی شامل سوابق علمی و تجربی نیروهای بکار گیری شده ،سوابق بیماری و ایمن سازی ،سوابق آموزشی ،شرایط بیمه و پرداخت های ماهیانه ۱۷ - به مراجعین معرفی نامه جهت دریافت خدمات از مراکز بهداشتی درمانی مرتبط داده شود . ۱۸ - ۱۰۰٪ مراجعین می بایست در زمینه فعالیتهای مرکز توجیه گردیده باشند . ۱۹ - تلاش جهت پوشش مصرف کنندگان سخت دسترس از طریق خدمات تیم سیار ۲۰ - سعی در نگهداری افراد در محل و کاهش مراجعات به جمعیت پرخطر ۲۱ - ارجاع بیماران آمیزشی به مراکز بهداشتی درمانی جهت درمان بر اساس دستورالعملهای کشوری ۲۲ - آموزش کامل تیم سیار جهت خدمات کاهش آسیب و مسائل حفاظتی در مقابل خطرات احتمالی ۲۳ - ارجاع مورد HIV مثبت و هیپاتیت به مرکز مشاوره بیماریهای عفونی ۲۴ - کلیه اقدامات انجام گرفته در دفاتر مربوطه ثبت گردند	وظایف مرکز گذری

مشاوره و آزمایش	۱ - مشاوره توسط روانشناس بالینی جهت کلیه مراجعین صورت گیرد . ۲ - مشاوره HIV بایستی جهت ۱۰۰٪ معتادین تزریقی مراجعه کننده صورت گیرد . ۳ - از کلیه مراجعین تزریقی که داوطلب هستند می بایست نمونه خون جهت تست HIV و هپاتیت صورت گیرد . ۴ - کلیه نمونه ها می بایست با رعایت احتیاطات بهداشتی از طریق مرکز DIC به آزمایشگاه مرجع ارسال گردد (با هماهنگی مرکز بهداشت شهرستان)
رعایت مقررات و انضباط اداری	۱ - کلیه پرسنل می بایست در ساعات تعیین شده در محل کار خود حضور داشته باشد . ۲ - پرسنل مرکز می بایست دارای آراستگی ظاهری بوده و از روپوش سفید استفاده نمایند و رعایت موازین و شوون اسلامی در محل کار را بنمایند و دارای کارت شناسائی نصب شده در روی سینه باشند .
همکاری در بازدید ها	مرکز می بایست همکاری لازم را با اعضاء تیم ارزشیابی و کارورزی گروههای معرفی شده توط مرکز بهداشت را داشته باشد باشد
مکاتبات	- ثبت کلیه مکاتبات اداری در دفتر اندیکاتور و بایگانی آن - نگهداری کلیه مکاتبات در خصوص ارسال آمار عملکرد - گزارش - درخواست وسایل و داروها
نگهداری مواد آموزشی	۱ - مطالعه و نگهداری مواد آموزشی در محل مناسب مرکز بطوریکه در دسترس پرسنل باشد . ۲ - مطالعه و نگهداری بخشنامه ها و دستورالعمل های در زونکن مخصوص
خدمات	-مرکز می بایست روزانه کاملاً نظافت شده و ضد عفونی گردد . -زباله ها بطریق کاملاً بهداشتی روزانه می بایستی جمع آوری و دفع گردد . -کلیه امور نظافتی و تغذیه می بایست مورد تائید مرکز بهداشت شهرستان باشد .