

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم چک لیست پایش وارزشیابی فعالیت های مشاورین /مسئولین بهداشت حرفه ای

کارخانجات /شرکت ها

۱- مشخصات واحد صنعتی (نوع مالکیت ، بخش فعالیت، مواد اولیه مصرفی -نام محصول اصلی ، تعداد شیفت کار

،تشکیلات بهداشت حرفه ای وتعداد شاغلین مرد وزن باید درواحد بهداشت موجود وبه دیوار نصب باشد .

۲/الف- شرح وظایف مشاور/مسئول بهداشت حرفه ای در ۳۴ بند تهیه وتنظیم شده است (نحوه امتیاز دهی براساس میزان موارد پاسخ گویی خواهد بود)

۲/ب- شرح وظایف باید در مکان استقرار قابل دست رس باشد

۲/ج- باید از مفاد آئین نامه حفاظت فنی وبهداشتکار، آئین نامه تاسیسات وتسهیلات بهداشتی ، فصل ۴ قانون کار وحدود تماس مجاز عوامل زیان آور موجود در محیط کار اطلاع کافی داشته باشد . (نحوه امتیاز دهی براساس میزان موارد پاسخ گویی خواهد بود)

۳/الف- مشاور/مسئول بهداشت حرفه ای واحد باید براساس شرح وظیفه دارای برنامه کاری مدون شده (بازدید ، آموزش و....) زمانبندی سالانه بوده وضمن اخذ تائیده اجراء از مدیریت ، در واحد بهداشت موجود باشد .

۳/ب- باید برنامه ها باتوجه به زمان هرکدام اجراء شوند (مستندات اجرای برنامه ها در ۶ ماهه اول ودوم مورد بررسی قرارگیرد)

۳/ج- برنامه بازدید از کلیه مکان های زیر مجموعه موجود باشد .این برنامه باید براساس مکان وزمان تنظیم گردد (روئیت مستندات درزمان بازدید الزامی است)

۳/د- براساس برنامه بازدید ، هر مکان درزمان اختصاص یافته شده ، براساس فرم بازدید طراحی شده توسط مشاور/مسئول بهداشت حرفه ای واحد بازدید شده باشد (دقت وصحت اطلاعات تکمیل شده فرم ها مورد بررسی قرار گیرد)

۳/ه-و-ز- روئیت مدارکی که طبق آن نواقص بهداشتی وایمنی محیط کار به کارفرما وکمیته حفاظت حتی وبهداشتکار منعکس گردیده وپیگیری جهت رفع آنها بعمل آمده است الزامی است .

۳/ح-ط-مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای واحد مشمول باید با توجه به نوع شغل ، مخاطرات آن وبرنامه های اعلام شده از سوی مرکز بهداشت منطقه ، برای گروههای در معرض ومشخص شده ، برنامه های آموزشی فصلی تدوین وارجاء نماید(مستندات هربرنامه : عنوان برنامه- نام مدرس ،لیست شرکت کنندگان ، نوع وسیله کمک آموزشی ، میزان ساعات آموزش ،پری تست وپست تست قابل روئیت باشد)

برنامه آموزشی باید علاوه برارتقاء سطح آگاهی ، موجب تغییر نگرش ، باورها وعملکرد ورفتارهای بهداشتی کارگران گردد تا دراجرای موازین بهداشت وسالم سازی محیط کار مشارکت فعال داشته باشند .

س/ی- نسبت به راهکارهای عملی درمواقع اضطراری (حوادث ، مسمومیت های شیمیائی ، زلزله ، حریق و...) تسلط کامل داشته باشد واز طریق اجرای برنامه های آموزشی درهر فصل ، به آگاهی شاغلین نیز رسانده شود (مستندات مورد بررسی : لیست شرکت کنندگان -مسئول برگزاری -زمان برگزاری - نتایج مانور)

۴- تشکیل حداقل ماهی یکبار کمیته حفاظت فنی وبهداشتکار با حضور مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای وسایر اعضا - استفاده از فرم های اختصاصی تعیین شده -پیگیری جهت اجرای مصوبات آن وارسال به موقع به مرکز بهداشت منطقه الزامی است (روئیت مستندات هر قسمت الزامی است)

۵/الف - مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای باید برای پیشگیری از بروز حوادث وبیماریهای شغلی، دستورالعمل های اجرایی حفاظتی وبهداشتی رابرای مشاغل مختلف تهیه وضمن توجیه سرپرستان خط تولید ومسئولین زیربط وآموزش کارگران ، بر روند اعمال واجرای آنها درکارگاه نظارت داشته باشد (روئیت مستندات الزامی است)

۵/ب- یکی از وظایف مهم مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای واحد تولیدی بازدید مستمر از تاسیسات وتسهیلات بهداشتی محیط کار وتطبیق آن با آئین نامه تاسیسات وتسهیلات کارگاه از نظر بهداشت می باشد (لازم است مدارک ومستندات مربوط به بازدید واعلام نواقص به کارفرما دراین خصوص روئیت گردد)

۵/ج- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای بایستی خط مشی ایمنی وسلامت کار، کلیه واحدهای کاری براساس عوامل زیان آور درمحیط کار تدوین وبه امضای کارفرما رسیده ودرمحل مناسبی نصب وبه اطلاع همکاران برسد (روئیت مستندات الزامی است)

۵/د-ه- مسئول / مشاور بهداشت حرفه ای موظف است اقدامات لازم رابراساس روش های ارزیابی ریسک جهت شناسایی ، نمونه برداری وارزشیابی عوامل زیان آور بعمل آورده وپس از مقایسه با حدود تماس مصوب وزارت بهداشت ودرمان وگزارش نتایج به مرکز بهداشت منطقه ، جهت کاهش مواجهه وتماس شاغلین واحدهای تولیدی با عوامل زیان آور موجود ،از طریق ارائه راه حل های فنی ومهندسی -اداری (گردش کاروغيره) اقدام کنترلی وچشمگیرانه را انجام دهد (روئیت مستندات الزامی است)

۵/و- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای لازم است کانون های ایجاد خطرات بهداشتی وحفاظتی درکارگاه را تشخیص وبرای کنترل وتغییرآن به کمیته حفاظت فنی وبهداشتکار ومدیریت گزارش نماید (روئیت مستندات الزامی است)

۵/ز- وسایل حفاظت فردی باید تحت نظارت مسئول / مشاور بهداشت حرفه ای واحد تولیدی ، تهیه وبه عنوان مکمل اقدامات کنترلی مهندسی ومدیریتی عوامل زیان آور یا به عنوان آخرین راهکارارائه گردد . توزیع و کاربرد صحیح وسایل نیز باید تحت نظارت وی باشد .(روئیت مستندات الزامی است)

بازدید منظم ، ثبت اطلاعات وآمار حوادث ، تجزیه وتحلیل ، تهیه جداول ونمودارهاوتعیین علل حوادث از دیگر وظایف کارشناس / مشاور بهداشت حرفه ای است. ضمن این که تعیین ضریب تکرار وشدت ۶ ماهه وسالانه حوادث درواحد تولیدی

، نشانگر وضعیت وقوع حوادث و میزان کنترل آن است . (لازم است مستندات مربوطه و موارد گزارش شده به کارفرما روئیت گردد)

۵/ط- کارشناس /مشاور بهداشت حرفه ای موظف است ضمن برنامه ریزی ، هماهنگی و همکاری، نظارت لازم را درحفاظ گذاری دستگاههای حادثه آفرین و تهویه و نصب علائم ایمنی ، بهداشتی و هشدار دهنده جهت آگاهی شاغلین و پیشگیری ازمخاطرات وحوادث داشته باشد . (روئیت مستندات وشواهد در محیط کارالزامی است)

۵/ی- رعایت دستورالعمل ها - بخش نامه ها وبرنامه هایی که از سوی معاونت بهداشتی ومركزبهداشت منطقه به کارخانه /شرکت ابلاغ می گردد از سوی مدیریت الزامی است وباید توسط مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای واحد مورد توجه وپیگیری قرار گیرد . (روئیت مستندات الزامی است)

۵/م- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای واحد تولیدی می بایست اطلاعات دقیقی از مواد شیمیائی مورد استفاده در پروسه تولید داشته باشد و MSDS (برگه شناسایی مواد) کلیه مواد شیمیایی که به نحوی کارگران با آنها درتماس هستند را تهیه وخطرات ناشی ازکاربرد ناصحیح مواد شیمیایی ونحوه پیشگیری ازانرا به کارگران آموزش دهند ومواد شیمیائی را برچسب گذاری وبانک اطلاعاتی تهیه شده را دراختیار کارفرما قراردهند وپیگیری لازم را جهت ارسال یک نسخه ازان به مرکز بهداشت منطقه بعمل آورد. (روئیت مستندات الزامی است)

۵/ر- نظارت مستمر بر سیستم اعلام واطفاء حریق باید وجود داشته باشد واجرای مانور وآموزش کارگران دراین زمینه الزامی است . (روئیت مستندات وشواهد الزامی است)

۶/الف- کلیه شاغلین باید دارای پرونده پزشکی بوده واطلاعات مربوط درفرم های مصوب وزارت بهداشت ودرمان ثبت شود وبصورت قابل دسترس بایگانی شده باشد. (روئیت مستندات الزامی است)

۶/ب- پیگیری انجام معاینات پزشکی سالانه بعهده مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای می باشد . (روئیت مستندات اقدامات صورت گرفته درزمان بازدید الزامی است)

۶/ج- پرونده پزشکی شاغلین باید در برگیرنده اطلاعات مربوط به شاغلین وهمچنین نتایج معاینات انجام گرفته باشد. تمام این اطلاعات باید درفرم ۴ برگی مصوب وزارت بهداشت ودرمان توسط مسئولین طب کار وبهداشت حرفه ای شرکت ارائه دهنده خدمات به موقع وصحیح ثبت شده باشد واین امر باید توسط مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای نظارت گردد. (روئیت مستندات وصحت آنها الزامی است)

۶/د- موارد مشکوک به بیماریهای حرفه ای باید توسط مسئول /مشاوربهداشت حرفه ای از طریق کارفرما به مرکز بهداشت منطقه گزارش شود . (روئیت مستندات الزامی است)

۶/ه- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای باید پیگیری لازم را جهت تغییر شغل کارگرانیکه با توجه به تشخیص شورای پزشکی به بیماریهای حرفه ای مبتلا شده اند بعمل آورد . (روئیت مستندات الزامی است)

۶/و- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای باید نتایج معایناتوبیماریهای حرفه ای را پس از انجام معاینات شغلی در فرم گزارش دهی بیماریهای شغلی (۳-۱۱۱) به مرکز بهداشت استان ارسال نماید. (روئیت مستندات الزامی است)

۶/ز- مسئول/مشاور بهداشت حرفه ای موظف است در مواقع ضروری (با توجه به نوع آلاینده) اقدام لازم را جهت انجام معاینات اختصاصی توسط پزشک دوره دیده طب کار یا متخصص طب کار برای کارگران در معرض بعمل آورد .(روئیت مستندات در صورت وجود مورد ذکر شده الزامی است)

۶/ح- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای موظف است افرادی که به نحوی با مواد غذایی سروکار دارند را جهت دریافت کارت سلامت به مرکز بهداشت مربوطه معرفی نمایند (روئیت کارت سلامتی کارگران وتاریخ انقضاء آن الزامی است)

۶/ی- مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای موظف است در جلساتی که از سوی مرکز بهداشت منطقه برگزار می شود ، شرکت نماید وهمکاری مطلوبی با بازرس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت در جهت پیشبرد اهداف بهداشت حرفه ای در واحد تولیدی داشته باشد . (باتوجه به حضور فعال مسئول / مشاور بهداشت حرفه ای در جلسات و نحوه همکاری آن امتیاز داده شود)

۶/ط- جهت نظارت بازرس بهداشت حرفه ای منطقه بر عملکرد مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای واحد تولیدی وهمکاری مطلوب ، نامبرده باید یک نسخه از قرارداد خویش را به مرکز بهداشت منطقه ارسال نماید .
راهنما:

این فرم به منظور ارزیابی عملکرد مسئول /مشاور بهداشت حرفه ای در صنایع / شرکت ها هر ۶ ماه یکبار تکمیل می گردد .

فردارزیابی شونده باید حداقل ۷۰٪ از کل امتیازات را کسب نماید

اگر فعالیت هایی امکان انجام آن در واحد تولیدی نباشد ، امتیازی تعلق نمی گیرد وفرد ارزیابی کننده باید ۷۰٪ از سایر امتیازات را منظور نماید .

از کل ۱۰۰ امتیاز : ۹۰ امتیاز توسط بازرس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت و ۱۰ امتیاز توسط مدیریت با توجه به سطوح عالی - خوب - متوسط - ضعیف به فرد ارزشیابی شونده داده می شود .

بعد از اتمام بازدید ، ارسال پسخوراند مناسب توسط بازرس بهداشت حرفه ای مرکز بهداشت الزامی است .